

Factura Pequeño Contribuyente

MELVIN OBDULIO , SANTOS DÓNIS
Nit Emisor: 70739811
FERRETERIA Y AGROSERVICIO MYLENUM
CALLE FILA ALDEA MEDIA LEGUA, SANTA MARÍA IXHUATÁN,
SANTA ROSA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A8A9DC47-2229-473A-B9D9-46AC27D49BD8
Serie: A8A9DC47 Número de DTE: 573130554
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 22:08:36
Fecha y hora de certificación: 13-jul-2025 22:08:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL-DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-647, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	6,500.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	6,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A8A9DC47, número de DTE 573130554 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Melvin Obdulio Santos Dónis, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-647 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 31 de julio de 2025.



(f) 
Melvin Obdulio Santos Donis
DPI: 1779 95319 0610

(f) 
Ma. Walter Otoniel Salazar Herrera
Jefe Administrativo Financiero
UDAFA-DICORER
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752466722085

Fecha de Generación:
Jul 13, 2025, 10:18 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 22:08:36
Emisor:	70739811
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	FERRETERIA Y AGROSERVICIO MYLENUM
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6500
No. de Acceso:	0
Autorización:	A8A9DC47-2229-473A-B9D9-46AC27D49BD8
Serie:	A8A9DC47
Número del DTE:	573130554
Acuse de recibido:	FCID202520250713T22:08:3606:00A8A9DC472229473AB9D946AC27D49BD8
Fecha de la consulta:	13/07/2025 22:18:33
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 13/07/2025 10:18:51 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	70739811
NOMBRE	MELVIN OBDULIO, SANTOS DÓNIS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-647
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombre y apellidos de la persona contratista:		Melvin Obdulio Santos Donis
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos		Q.6,500.00
Prestados en:		Dirección De Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en velar por el resguardo de las instalaciones y mobiliario de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la vigilancia diurna y nocturna del inmobiliario donde se encuentra ubicadas las oficinas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar rondas en las diferentes oficinas para verificar y resguardar los mobiliarios de las oficinas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, indispensables para las actividades que se realizan en la misma.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en realizar rondas periódicas para resguardo de bienes de las áreas de trabajo de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en realizar rondas periódicas para mantener la seguridad de los bienes de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en realizar rondas periódicas para resguardo de bienes de las áreas de trabajo de la	Apoyé en la vigilancia constante de las diferentes áreas de trabajo para proteger la integridad física y seguridad de los trabajadores y	100%	Finalizado

Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	visitantes de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en verificar directamente el ingreso y egreso de personas y vehículos ajenos a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en llevar un control de visitantes a las diferentes áreas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por autoridad superior.	Apoyé en dar mantenimiento al jardín de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la limpieza del parqueo de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recepción de documentos durante el fin de semana de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la organización y limpieza del área de extracción de basura de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Melvin Obdulio Santos Dónis

DPI: 1779 95319 0610

Celular: 4222-3131

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ma. Walter Otoniel Salazar Herrera

Jefe Administrativo Financiero

UDAFA-DICORER

MAGA

